

# 2023 年度内蒙古自治区司法厅 综合保障中心公开文档

单位名称：内蒙古自治区司法厅综合保障中心

单位负责人：王宏宇

财务负责人：朱华

编制人：冯文利

报送日期：2024 年 8 月

公开文档

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度单位主要工作完成情况

## 第二部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十一、机构运行经费支出决算情况说明
- 十二、政府采购支出决算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明

## 十四、预算绩效情况说明

### 第三部分 名词解释

### 第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

### 第五部分 单位决算表

#### 一、收入支出决算总表

#### 二、收入决算表

#### 三、支出决算表

#### 四、财政拨款收入支出决算总表

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

#### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

#### 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

#### 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

#### 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

#### 十、财政拨款“三公”经费支出决算表

#### 十一、机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职能、职责

负责厅机关固定资产、办公用品、车辆使用管理；负责内部食堂管理和公务接待；负责办公楼及相关区域的物业管理和安全防范工作；负责承办司法行政系统各类会议、培训保障工作；负责厅机关其他各项保障和管理及厅领导交办的各项任务。”。

## 二、单位机构设置及决算单位构成情况

1. 根据单位职责分工，本单位内设机构包括总务科、信息保障科。本单位下属单位包括：本单位无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本财政汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：内蒙古自治区司法厅综合保障中心。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	内蒙古自治区司法厅综合保障中心	公益一类 事业单位

## 三、2023 年度单位主要工作完成情况

2023 年，综合保障中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决贯彻落实厅党委决策部署，聚力担当实干、攻坚克难，稳步推进服务保障向上向好发展，现将中心一年来工作情况报告如下：

### （一）加强党建引领，提升政治站位

综合保障中心党支部始终坚持把学习贯彻党的二十大精神和贯彻落实习近平总书记关于机关事务工作重要指示精神紧密结合起来，以开展主题教育和政治督查为契机，建立健全习近平总书记重要指示精神落实机制，加强中华民族共同体意识教育，组织开展“党建引领培根铸魂共建中华民族共有精神家园”主题党日等活动，自觉履行开展星级化亮晒比、创建坚强堡垒“模范”支部工作的主体责任。支部全年共组织集体学习 58 次，召开组织生活会 3 次，支部书记讲党课 1 次，开展主题党日活动 8 次，撰写个人心得体会 44 篇。中心全体党员以实际行动参与到“我为群众办实事”活动中，为包联小区粉刷楼道墙面、清除楼道小广告、规划停车位线、安装照明设备，助力东街街道河西社区，共同为一线工人打造“暖蜂”驿站等各类社会实践活动。2023 年支部被自治区直属机关工委评为先进基层党组织。

## （二）强化服务理念，提升保障水平

综合保障中心党支部始终坚持把政治性作为机关事务工作的第一属性，以政治机关建设为统领，一体推进保障机关、服务机关建设。一是办公用房管理方面。按照自治区机关事务管理局办理办公用房权属统一登记要求，经过与第三方公司共同努力，已全部完成了我厅办公用房房产测绘、安全鉴定、消防评估等工作，相关材料已准备齐全；将南附楼二楼打造成书法绘画展厅；完成了机关档案室改造、文印室搬迁及行政复议楼的升级改造。二是公务用车管理方面。重新制定了《内蒙古自治区司法厅公务用车管理制度》，顺利完成公务用车管理平台 3.0 系统更替，严格按照规定派车，对厅机关公务车辆进行了全面

维护保养及车辆保险续费工作，全年开展驾驶员安全教育 4 次，为厅机关公务保障用车 850 余车次，车辆行驶里程 60000 余公里。三是固定资产管理方面。积极协调相关部门处置厅本级通用类资产 1641594.4 元、法援中心通用类资产 84609 元、公务用车 1 台；对库房进一步规范化管理，完成“架子化”、“箱子化”、“标签化”管理，将闲置资产调配至法治培训中心使用，进一步规范了各类库房管理，提高了闲置资产利用率。四是机关食堂管理方面。机关食堂严格落实订食谱、逐日消耗登记、食品质量监督、留验和安全检查等各项制度，协调物业公司对厨师进行定期轮换，结合东西部口味开展特色美食节、美食周活动，协调招商银行利用手机 APP 每周在机关食堂开展领红包及抽奖活动，为干部职工平价提供绿色有机菜及面食、在寒暑假为职工子女提供免费餐等“暖心”服务，解决了广大干部的后顾之忧，提高了广大干部职工的满意度。五是节能工作管理方面。完成了我厅院内电动汽车充电设备的安装工作；将院内年久老化存在安全隐患的自来水管网全部进行更换，将机关办公楼道内所有灯具改造为声控智能灯具、关闭培训中心无人住宿房间热水器、非工作期间的空调总电源及电子屏，今年，厅机关有效节水 1.9 万吨、节电 43.7 万千瓦时，节省经费约 38 万元。六是安全工作方面。在全厅开展了消防安全知识培训，对机关食堂油烟及燃气管道等进行了全面排查，对发现的安全隐患及时进行了整改；严格落实值班制度，在法定节假日前重点开展火灾防控、机电设施设备等安全隐患检查，从源头上及时发现并消除安全隐患。

### （三）强化实干担当，提升工作效能

全年服务各类会议约 930 余次，承接培训 1 次，机关食堂用餐约 31946 人次，理发室服务约 773 人次，洗车房清洗车辆 376 台，发放办公用品、水电暖耗材等近 500 余次，日常零星维修维护约 830 余次，医务室服务约 1450 人次，开展消防安全知识培训 2 次，有效保障了厅机关正常运转。

## 第二部分 单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区司法厅综合保障中心 2023 年度收入、支出决算总计 708.29 万元。与年初预算相比，收、支总计各增加 12.10 万元，增长 1.74%，变动原因：年中追加在职人员经费；与上年决算相比，收、支总计各减少 17.32 万元，减少 2.39%。其中：

#### （一）收入决算总计 708.29 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 708.29 万元。与上年决算相比，减少 16.12 万元，减少 2.23%，变动原因：2023 新增退休人员，人员经费较上年减少。

2. 使用非财政拨款结余和专用结余 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年初结转和结余 0.00 万元。与上年决算相比，减少 1.20 万元，减少 100.00%，变动原因：年初结转结余资金于 2022 年全部支出。

#### （二）支出决算总计 708.29 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 708.29 万元。与上年决算相比，减少 17.32 万元，减少 2.39%，变动原因：2023 新增退休人员，人员经费较上年减少。

2. 结余分配 0.00 万元。结余分配事项：不存在此项内容。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年末结转和结余 0.00 万元。结转和结余事项：不存在此项内容。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

## 二、收入决算情况说明

内蒙古自治区司法厅综合保障中心 2023 年度本年收入决算合计 708.29 万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入 708.29 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年经营收入 0.00 万元，占 0.00%；

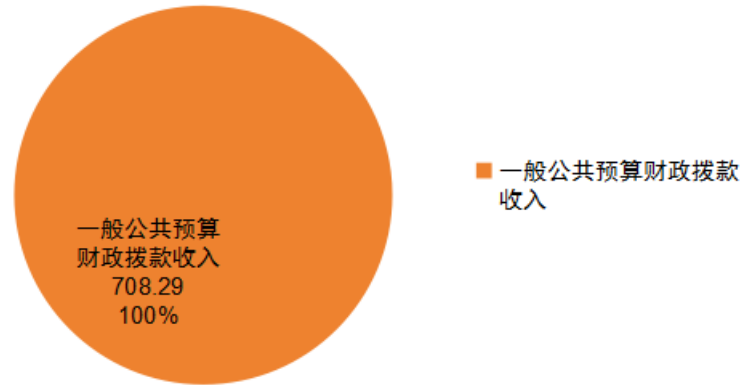
本年附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年其他收入 0.00 万元，占 0.00%。



图 1. 收入决算图

收入决算图（万元）



### 三、支出决算情况说明

内蒙古自治区司法厅综合保障中心 2023 年度本年支出决算合计 708.29 万元，其中：

本年基本支出 178.68 万元，占 25.23%；

本年项目支出 529.61 万元，占 74.77%；

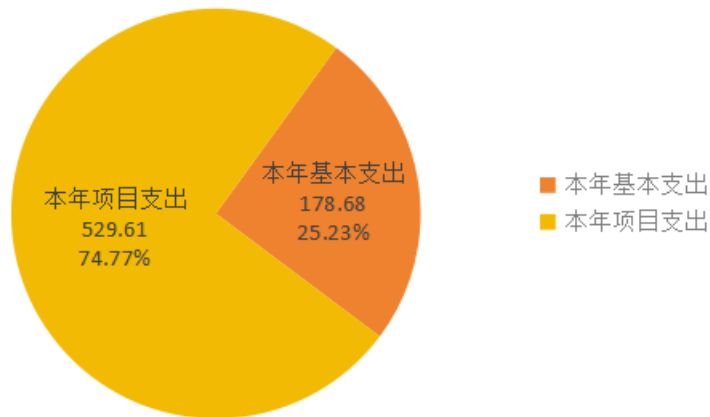
本年上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年经营支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

图 2. 支出决算图

支出决算图（万元）



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区司法厅综合保障中心 2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 708.29 万元，与年初预算相比，收、支总计各增加 12.10 万元，增长 1.74%，变动原因：年中追加在职人员经费；与上年决算相比，收、支总计各减少 17.32 万元，减少 2.39%，变动原因：2023 新增退休人员，人员经费较上年减少。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区司法厅综合保障中心 2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 708.29 万元。与年初预算 696.19 万元相比，完成年初预算的 101.74%。其中：

##### （一）公共安全（类）

公共安全类决算数为 644.47 万元，与年初预算相比增加 11.95 万元。其中：

1. 公安（款）机关服务（项）。年初预算 632.52 万元，支出决算 644.47 万元，完成年初预算的 101.92%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加在职人员经费。

## （二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出类决算数为 45.58 万元，与年初预算相比增加 0.30 万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算 28.35 万元，支出决算 28.35 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数的差异原因：年初预算已全部支出，与决算数无差异。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 11.29 万元，支出决算 11.49 万元，完成年初预算的 101.77%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加机关事业单位基本养老保险缴费经费。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 5.64 万元，支出决算 5.74 万元，完成年初预算的 101.77%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加机关事业单位职业年金缴费经费。

## （三）卫生健康支出（类）

卫生健康支出类决算数为 7.72 万元，与年初预算相比增加 0.30 万元。其中：

1. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 4.64 万元，支出决算 4.94 万元，完成年初预算的 106.46%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加事业单位医疗经费。

2. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 2.78 万元，支出决算 2.78 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数的差异原因：年初预算已全部支出，与决算数无差异。

#### （四）住房保障支出（类）

住房保障支出类决算数为 10.51 万元，与年初预算相比减少 0.46 万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 10.97 万元，支出决算 10.51 万元，完成年初预算的 95.81%。决算数与年初预算数的差异原因：基本完成年初预算支出，剩余经费年底已退回财政。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

内蒙古自治区司法厅综合保障中心 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 178.68 万元，其中：

（一）人员经费 170.65 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、退休费、住房公积金等。

（二）公用经费 8.03 万元。主要包括：办公费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出等。

### 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

内蒙古自治区司法厅综合保障中心 2023 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 529.61 万元，其中：

（一）工资福利支出 0.00 万元。

（二）商品和服务支出 529.61 万元。主要包括：水费、电费、取暖费、物业管理费、维修（护）费等。

## 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

内蒙古自治区司法厅综合保障中心 2023 年度财政拨款“三公”经费全年预算0.00万元，支出决算0.00万元，完成预算的0%。其中：因公出国（境）费全年预算0.00万元，支出决算0.00万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行维护费全年预算0.00万元，支出决算0.00万元，完成预算的0%；公务接待费全年预算0.00万元，支出决算0.00万元，完成预算的0%。2023 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异原因：不存在此项内容。

### （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

内蒙古自治区司法厅综合保障中心 2023 年度财政拨款“三公”经费支出0.00万元。因公出国（境）费支出0.00万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出0.00万元，占0%；公务接待费支出0.00万元，占0%。其中：

1. 因公出国（境）费支出0.00万元，全年出国（境）团组0个，累计0人次。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：不存在此项内容。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0.00万元。其中：

（1）公务用车购置支出0.00万元。本年度使用财政拨款购置公务用车0辆，开支内容：不存在此项内容。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：不存在此项内容。

(2) 公务用车运行维护费支出0.00万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至2023年12月31日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为0辆。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 公务接待费支出0.00万元。其中：国内公务接待支出0.00万元，接待0批次，0人次，开支内容：不存在此项内容；国（境）外公务接待支出0.00万元，接待0批次，0人次，开支内容：不存在此项内容。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：不存在此项内容。

## **九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

内蒙古自治区司法厅综合保障中心2023年度政府性基金预算财政拨款支出决算0.00万元。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

## **十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

内蒙古自治区司法厅综合保障中心2023年度国有资本经营预算财政拨款支出决算0.00万元。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：本年无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

## **十一、机构运行经费支出决算情况说明**

内蒙古自治区司法厅综合保障中心2023年度机构运行经费支出决算8.03万元。比上年决算相比，增加0.61万元，增长8.29%，变动原因：业务开展较上年增多，公用经费增加。

## 十二、政府采购支出决算情况说明

内蒙古自治区司法厅综合保障中心 2023 年度政府采购支出总额 262.30 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 262.30 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

## 十三、国有资产占用情况说明

内蒙古自治区司法厅综合保障中心截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆） 0 台（套）。

## 十四、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

内蒙古自治区司法厅综合保障中心 根据预算绩效管理要求组织对 2023 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 529.61 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，其中，一级项目 0 个，二

级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的 100%。

组织对“办公楼物业管理费”等 1 个项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出 529.61 万元，政府性基金支出 0 万元。其中，对“办公楼物业管理费”项目委托相关第三方机构开展绩效评价。从评价情况看，以上项目在办公楼运维保障时间、物业管理服务的面积、维修维护验收合格率、物业服务面积达标率、维修维护响应时间、物业服务及时性等指标均达到了预期值。成本指标，物业管理费、办公楼维护维修水电暖费用等指标基本在预算范围内完成。效益指标中的有效运转保障、安全事故发生率、物业办公区绿化面积、办公环境持续改善的指标也得到了满意的结果。此外，服务对象的满意度指标中，机关工作人员满意度也达到了预期的水平。

## （二）单位决算中项目绩效自评结果。

内蒙古自治区司法厅综合保障中心 2023 年度在决算中反映 1 个一般公共预算项目，以及 0 政府性基金项目，共 1 个项目的绩效自评结果。

1. 办公楼物业管理费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.39 分。全年预算数为 530 万元，执行数为 529.61 万元，完成预算的 99.93%。项目绩效目标完成情况：在办公楼运维保障时间、物业管理服务的面积、维修维护验收合格率、物业服务面积达标率、维修维护响应时间、物业服务及时性等指标均达到了预期值。成本指标，物业管理费、办公楼维护维修水电暖费用等指标基本在预



算范围内完成。效益指标中的有效运转保障、安全事故发生率、物业办公区绿化面积、办公环境持续改善的指标也得到了满意的结果。此外，服务对象的满意度指标中，机关工作人员满意度也达到了预期的水平。发现的主要问题及原因：司法行政工作社会面广、工作量大，政府购买还没有完全落实，司法行政部门人力不足问题，不能得到有效缓解。。下一步改进措施：进一步加强对办公楼物业管理服务质量的监督和检查，确保服务的规范化和优质化。加强对服务人员的培训和管理，提高其服务意识和专业水平。开展定期或不定期的满意度调查，了解服务对象的需求和意见，积极改进服务，提升满意度。

项目支出绩效自评表 (2023年度)							
项目名称	办公楼物业管理费						
主管部门	内蒙古自治区司法厅部门		实施单位	内蒙古自治区司法厅综合保障中心			
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度 资金 总额	530. 00	530.00	529.61	10	99.93	9.99
	其中： 财政 拨款	530. 00	530.00	529.61	——	99.93	——
	上年	0.00	0	0.00	——	0	——

	结转资金										
	其他资金	0.00	0	0.00	——	0	——				
		预期目标					实际完成情况				
年度总体目标		通过办公楼物业管理费,达到以下目标:目标1:保障办公场所环境清洁;目标2:保障办公场所稳定运行;.目标3:提高设施设备运行质量。					保障办公场所环境清洁;保障办公场所稳定运行;提高设施设备运行质量。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	办公楼运维保障时间	正向	等于	365	365	天	5	5	
			物业管理服务的面积	正向	大于等于	21000	20574.53	平方米	5	4.9	2023年重新测定面积
		质量指标	维修维护验收	正向	大于等于	95	95	%	7	7	

		合格 率								
		物业 服务 面积 达标 率	正向	大于 等于	98	98	%	7	7	
	时效 指标	维修 维护 响应 时间	反向	小于	2	2	小时	7	7	
		物业 服务 及时 性	反向	小于 等于	0.5	0.5	小时	7	7	
	成本 指标	物业 管理 费	反向	小于 等于	260	262	万元	6	5.5	物业 合同 为 262
		办公 楼维 护维 修水 电暖 等费 用	反向	小于 等于	270	268	万元	6	6	
效益 指标	社会 效益	有效 运转	定性		高中 低	高		7	7	

			保障								
			安全 事故 发生 率	定性		无	无		7	7	
		生态 效益	物业 办公 区绿 化面 积	正向	大于 等于	1200	1200	平方 米	8	8	
		可持 续影 响	办公 环境 持续 改善	定性		长期 有效	长期 有效		8	8	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度	机关 工作 人员 满意 度	正向	大于 等于	95	95	%	10	10	
总分									100	99.3 9	

### （三）单位项目绩效评价结果。

以办公楼物业管理费项目为例，该项目绩效评价综合得分为 99.39 分，绩效评价结果为“优”。重点项目绩效评价得分情况详见单位具体绩效评价结果。

## 第三部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余和专用结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余和专用结余弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支

出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机构运行经费：**指单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

## 第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：冯文利

联系电话：0471-5301317

## 第五部分 单位决算表

见附件。1